**FORMULAR DE ÎNSCRIERE PROIECT**

**Fondul pentru un viitor mai bun în comunități la Miercurea Ciuc**

**\* Notă: acest document reprezintă numai modelul de formular care se completează pe pagina** [**https://finantare.fcmures.org**](https://finantare.fcmures.org)**, pagina de finanțare unde se depune cererea de finanțare în mod exclusiv.**

**Secțiunea 1: Informații generale**

1.1 Titlul proiectului

1.2 Numele organizație/instituție/grup de inițiativă:

1.3 Coordonatorul proiectului:

1.4 Nr. telefon:

1.5 E-mail:

**Secțiunea 2: Informații despre organizație/instituție/grup de inițiativă**

2.1 Sediul/locul de desfășurare al activităților ( strada, nr, oraș, județ)

2.2 Nr. telefon

2.3 E-mail:

2.4 Numele reprezentantului legal sau al persoanei responsabile (în cazul grupului de inițiativă):

2.5 Funcția reprezentantului legal sau al persoanei responsabile (în cazul grupului de inițiativă):

**Secțiunea 3: Descrierea proiectului**

3.1 Care este nevoia la care răspunde proiectul?/ Care sunt motivele care vă determină să propuneți acest proiect?

3.4 Care este scopul și obiectivele proiectului propus?

( Scopul proiectului este…

Principalele obiective ale proiectului sunt: aici notați 3 obiective măsurabile, realizabile, a căror implementare va contribui la atingerea scopului proiectului)

3.5 În ce măsură atinge proiectul principiile ,, Fondului pentru un viitor mai bun în comunități,, ?

 (le puteți consulta în ghidul aplicantului aflat pe pagina: <https://fondulpentruunviitormaibun.ro/editia-2022-ii/solutii-locale-miercurea-ciuc/> )

3.6 Care este grupul țintă al proiectului ? ( vă rugăm să indicați mărimea, caracteristicile socio-demografice, aspectele asemănătoare între individuali, nevoile, eventualele statistici obținute prin cercetarea grupului țintă)

3.7 Care sunt beneficiarii? ( vă rugăm să descrieți beneficiarii, numărul lor, comportamentul, atitudinea așteptată, motivațiile și implicarea lor)

3.8 Care este perioada de derulare al proiectului?

(alegeți obligatoriu o perioadă de minim 1 lună și maxim 6 luni, între 1 octombrie 2022 și 31 martie 2023)

3.9 Care sunt activitățile și perioada în care se vor desfășura acestea?

| Perioada | Activitate | Rezultatul așteptat | Indicatori numerici propuși ( ex. număr beneficiari, ore de lucru, experimente etc. ) |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |

**Secțiunea 4: Comunicare**

4.1 Cum vă propuneți să abordați componenta de comunicare și promovare a proiectul? Vă rugăm să detaliați 5 momente cheie din activitățile proiectului pe care vi le propuneți să le comunicați/promovați la nivel public.

4.2 Care vor fi metodele, canalele, obiectivele de comunicare? (Vă rugăm scrieți detaliat cum se va desfășura promovarea proiectului și cum veți comunica despre activitățile realizate. Se menționează atât canalele și resursele proprii cât și canalele de presă. Este important și să indicați o persoană care va fi responsabilă de comunicare pe timpul derulării proiectului)

**Secțiunea 5: Sustenabilitate**

5.1 Care sunt elementele de inovație ale proiectului?

5.2 Cum credeți că se poate continua proiectul după încheierea finanțării? ( ce măsuri veți lua pentru a ajuta proiectul să devină sustenabil, cum veți implica viitorii sponsori și beneficiari, cum se vor administra toate acestea? )

5.3 Care este mesajul care va fi comunicat după încheierea proiectului pentru a îndemna comunitatea spre păstrarea, continuarea, dezvoltarea, folosirea cu responsabilitate a valorilor sau bunurilor create în urma acestui proiect?

5.4 Ce se va întâmpla cu bunurile achiziționate, sau spațiul creat prin intermediul finanțării după încheierea proiectului? ( cine și unde va administra, deține, stoca , sau dezvolta mai departe acestea?)

5.5 Ce fel de inspirație, sprijin sau exemplu va însemna proiectul pentru alte inițiative de acest gen?

**Secțiunea 6 : Buget**

Bugetul proiectului se va completa în formularul Excel.

6.1 Ați solicitat fonduri pentru acest proiect și din alte surse? Care este stadiul acestor cereri (în cazul în care aceste fonduri sunt deja obținute, ce cheltuieli din proiect doriți să acoperiți cu acestea)? Completați bugetul detaliat și explicați cum vor fi folosite fondurile pe liniile bugetare.

6.2 Care este contribuția proprie la desfășurarea proiectului (activități voluntare, cofinanțare, echipamente, spații, etc.) - dacă e cazul?

**Vă dorim mult succes în elaborarea proiectelor!**

**Cu drag,**

**Echipa Fondului pentru un viitor mai bun în comunități**

**Etapa de contractare**

**\*Notă: Această parte a documentului este pentru cei care vor trece cu succes prin etapa de jurizare a proiectelor și vor intra în etapa de contractare. În etapa de contractare, aplicanții încarcă documentele legale pe pagina** [**https://finantare.fcmures.org**](https://finantare.fcmures.org) **despre persoanele responsabile pentru desfășurarea proiectului și documentele organizației respectiv instituției din care provin.**

**Informații adiționale despre organizații, instituții:**

1. **Nume Instituție/Organizație**
2. **Sediul**
3. **CUI**
4. **Cont bancar**
5. **Numele băncii**
6. **Nume reprezentant legal**
7. **Funcție reprezentant legal**
8. **Telefon**
9. **E-mail**
10. **Act constitutiv**
11. **Hotărârea judecătorească de înființare**
12. **Extras bancar pentru confirmarea numărului de cont**
13. **Statut**
14. **Ultimul bilanț**
15. **Orice modificare în Statut ( dacă este cazul)**
16. **Hotărârile judecătorești ulterioare ( dacă este cazul)**
17. **Certificat de atestare fiscală**

**Informații adiționale despre persoanele fizice ( în cazul responsabililor grupurilor de inițiativă) :**

1. **Nume**
2. **CNP**
3. **Domiciliu**
4. **Poză carte de identitate**
5. **Funcția**
6. **Atestare fiscală**
7. **Cazier judiciar**